

Factura Pequeño Contribuyente

ADALIN GUISELA, VÁSQUEZ CRÚZ DE DE LEÓN

Nit Emisor: 91921996

ADALIN GUISELA VÁSQUEZ CRUZ

ALDEA GUAYASCO, TIENDA HORTENCIA. 8149, zona 0, SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B57E31AF-8922-4219-A79A-54AB6F7B602D

Serie: B57E31AF Número de DTE: 2300723737

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:55:40

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:55:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-176, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-211-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B57E31AF, número de DTE 2300723737 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-176 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El Progreso, 30 septiembre de 2025.

(f)

Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León
DPI: 3449 02072 0203

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756738789938

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:55:40
Emisor:	91921996
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ADALIN GUISELA VASQUEZ CRUZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B57E31AF-8922-4219-A79A-54AB6F7B602D
Serie:	B57E31AF
Número del DTE:	2300723737
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:55:4106:00B57E31AF89224219A79A54AB6F7B602D
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:59:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 09:00:02 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91921996
NOMBRE	ADALIN GUISELA, VÁSQUEZ CRÚZ DE DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-176
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-211-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitación y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendación en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación de la limpieza de los alrededores de la vivienda, a grupo -CADER- en la aldea la SIDRAS para mantener una mejor salud y evitar enfermedades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la capacitación a grupo -CADER- en el NANZAL sobre huertos familiares y comunales y cuáles son las importancias y sus beneficios para una mejor salud.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición de hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación sobre huertos familiares y entrega de semillas de hortalizas a grupo -CADER- en la aldea la CULEBRA Para fortalecer los huertos familiares.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre seguridad alimentario y elaboración de empanadas de colores con el objetivo de nuevos ingresos familiares a grupo -CADER- en RACHO.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la capacitación sobre la elaboración de mermelada con frutas de temporada y capacitación sobre el tema Desarrollo Económico con el grupo CADER del municipio.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la capacitación y coordinación para la realización taller de cocina con grupos -CADER- del municipio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reuniones de COMUSAN para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado

El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León.
DPI: 3449 02072 0203
Celular: 32567252

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responder a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-176	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-211-2025	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León	
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025	
Periodo de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 30/09/2025	
Monto pagado: veinticuatro mil quetzales exactos.		Q. 24,000.00	
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitación y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendación en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación de la limpieza de los alrededores de la vivienda, a grupo -CADER- en la aldea la SIDRAS para mantener una mejor salud y evitar enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación en la limpieza de los alrededores de la vivienda, grupo -CADER- del municipio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la capacitación a grupo -CADER- en el NANZAL sobre huertos familiares y comunales y cuáles son las importancias y sus beneficios para una mejor salud.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a huertos familiares del grupo -CADER- de la aldea TECUIZ	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición de hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación sobre huertos familiares y entrega de semillas de hortalizas a grupo -CADER- en la aldea la CULEBRA Para fortalecer los huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre huertos familiares y entrega de semillas de hortalizas en la comunidad de Monte Negro	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre seguridad alimentario y elaboración de empanadas de colores con el objetivo de nuevos ingresos familiares a grupo -CADER- en RACHO.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre seguridad alimentario y elaboración de salpicón de proteas con tortillas nutritivas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la capacitación sobre la elaboración de mermelada con frutas de temporada y capacitación sobre el tema Desarrollo Económico con el grupo CADER del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica en la elaboración de grupos juveniles para capacitarlos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la capacitación y coordinación para la realización taller de cocina con grupos -CADER- del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica programa creciendo juntos en la dotación de alimentos a niños con DA.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reuniones de COMUSAN para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones de COMUDE para adquirir nuevas informaciones del municipio.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró el fortalecimiento en los grupos CADER de San Agustín Acasaguastlán a través de 39 capacitaciones brindadas sobre desarrollo del hogar con temas de mejoramiento del hogar, separación de ambientes y administración en el hogar.

Se logró el aprovechamiento y consumo de hortalizas y plantas nativas a través de 12 capacitaciones sobre tema de transformación de alimentos para promover la buena nutrición en las familias.

El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León.

DPI: 3449 02072 0203

Celular: 32567252

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responder a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas L. 6097
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO

